

VADEMECUM FAMIGLIE PER LE NUOVE ISCRIZIONI ALUNNI

1. La famiglia che intende trasferire al nostro Ist. Comprensivo il proprio bambino, farà una telefonata alla Segreteria alunni allo 0545/985840 per verificare la disponibilità di posti nel plesso in cui intende iscrivere il bambino.
2. La famiglia informa la segreteria della scuola di provenienza dello spostamento e richiede il Nulla Osta.
3. Incontro con la Dirigente o Suo collaboratore per capire il plesso in cui inserire il bambino (non sempre necessario)
4. Recarsi personalmente in segreteria per compilare la domanda di iscrizione, muniti di documento di identità e codice fiscale dei genitori o tutori e del bambino e consegnare le eventuali fotocopie dei documenti riservati. La segreteria darà informazione circa i moduli, orari, libri ecc. pubblicati sul sito della scuola www.icmassalombarda.it nell'area FAMIGLIE.
5. Attendere di sapere la sezione della classe, in cui è stato inserito il proprio figlio.
6. Incontro conoscitivo con i nuovi insegnanti e i Referenti di Plesso, la famiglia e il nuovo alunno.
7. Incontro successivo all'inserimento da concordare con le insegnanti, dopo un primo periodo di frequenza.