

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO



Francesco D'Este



Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) Tel. 0545 985840 E-mail raic80600e@istruzione.it
Pec raic80600e@pec.istruzione.it Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395
<http://www.icmassalombarda.it> Codice Univoco UFGMP

Prot. n. (Vedi segnatura)
CUP: E59J20000850006

I.C. "F. D'ESTE"-MASSA LOMBARDA
Prot. 0005839 del 27/04/2021
07-05 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado
Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-52 UN LIBRO IN UN CLICK

Oggetto: Incarico supporto gestionale al personale docente – Rambelli Aurora

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot.AOODGEFID/28319 autorizzazione progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la delibera n.33 del 25/02/2021 con la quale il collegio dei docenti delibera l’adesione al progetto PON-avviso 19146 del 06/07/2020

VISTA la delibera n.86 del 04/03/2021 con la quale il consiglio d’istituto delibera l’adesione al progetto PON-avviso 19146 del 06/07/2020

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO di SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di I GRADO



Francesco D'Este



Via Roma, 17 48024 Massa Lombarda (Ra) Tel. 0545 985840 E-mail raic80600e@istruzione.it
Pec raic80600e@pec.istruzione.it Codice Meccanografico RAIC80600E Codice Fiscale 82003570395
<http://www.icmassalombarda.it> Codice Univoco UFGMP

VISTO l'avviso interno per l'individuazione di figure professionali "Supporto operativo", "supporto Gestionale" e "Collaudatore" da impiegare nel progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-52 UN LIBRO IN UN CLICK;

VISTA la candidatura prot.n.0005021 pervenuta il 07/04/2021;

VISTO il verbale della commissione prot.n.0005168 del 12/04/2021

VISTA la graduatoria definitiva prot.0005829 del 27/04/2021

INCARICA

Alla docente Rambelli Aurora, nata il 18/08/1977 a Lugo, in servizio presso questo Istituto a svolgere l'incarico di supporto gestionale nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-52 UN LIBRO IN UN CLICK in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

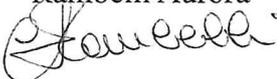
- Curare tutte le attività nel rispetto della cronologia prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività.
- Collabora con il DSGA per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti
- Organizza le azioni di monitoraggio e valutazione; garantisce la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documenta il progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato massimo di € 297,50 (in lettere duecentonovantasette/50) - corrispondente a circa 17 ore di attività aggiuntiva da pagare ad euro 17,50 cadauna LORDO STATO.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte al di fuori del normale orario di servizio, debitamente compilato in ogni sua parte.

Docente

Rambelli Aurora



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Castaldi

