



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Francesco D'Este

Via Roma, 17
48024 Massa Lombarda (RA)
Codice Meccanografico
RAIC80600E
Codice Fiscale 82003570395



Segreteria 0545 985840

E-mail: raic80600e@istruzione.it
Pec: raic80600e@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icmassalombarda.it>

Ai Genitori degli alunni dell' Istituto Comprensivo

OGGETTO: Disposizioni generali a carattere normativo per l'a.s. 2019/2020

ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Si raccomanda di rispettare scrupolosamente l'orario di inizio e termine delle lezioni e dei servizi di pre-orario e post-orario.

Gli alunni della scuola primaria devono essere accompagnati davanti all'ingresso dell'area scolastica, dove saranno accolti dai docenti e accompagnati nelle rispettive classi, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni; devono essere ritirati al termine delle lezioni da genitori o da persone da esse regolarmente delegate, di età non inferiore ai 18 anni. In caso di ritardo reiterato nel ritiro degli alunni senza preavviso e senza giustificato motivo, la scuola prenderà i provvedimenti del caso, specificati nel Regolamento di Istituto.

Gli alunni della scuola secondaria possono uscire da soli al termine delle lezioni, solo se i genitori hanno dato il consenso all'uscita autonoma tramite apposito modulo disponibile sul sito della scuola.

Gli alunni che, per motivate necessità di lavoro dei genitori, debbano accedere ai locali della scuola in anticipo o in ritardo rispetto all'orario normale, nei plessi ove previsto saranno accolti nel servizio di pre-orario e post-orario (previa domanda all'Amministrazione Comunale che li organizza).

ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO

Gli alunni in ritardo rispetto all'orario di lezione (Il campanella) devono essere accompagnati da un adulto, che provvederà a compilare il modulo di ammissione. Se l'alunno della scuola Secondaria di I° grado entra in ritardo da solo, verrà accolto in classe con il permesso della Dirigente, della Vicaria o del Referente di plesso, inoltre il giorno seguente dovrà portare la giustificazione dei genitori. Se la situazione si dovesse ripetere più di 3 volte, viene contattata la famiglia telefonicamente.

Per l'uscita anticipata degli alunni rispetto all'orario scolastico, i genitori dovranno presentarsi personalmente (o firmare delega scritta ad altro adulto) e compilare un apposito modulo di richiesta. In caso di rientro a scuola nella stessa giornata, l'alunno sarà accolto in classe previa compilazione di apposito modulo.

MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa è parte integrante dell'offerta formativa della scuola Primaria. I genitori degli alunni che non usufruiscono di tale servizio scolastico, dovranno prelevare direttamente gli alunni al termine delle lezioni del mattino e riaccompagnarli a scuola per le lezioni del pomeriggio **secondo l'orario di inizio delle lezioni della classe**. L'opzione sulla mensa è vincolante per l'intero anno scolastico, salvo documentati motivi.

DIETE

Le tabelle dietetiche, di cui sono dotate le collettività educative e scolastiche, sono studiate per fornire ai bambini una alimentazione corretta e adeguata all'età.

Se un bambino deve seguire una dieta specifica per patologia, è necessaria la prescrizione medica.

In caso di diete speciali per intolleranze e allergie non gravi a uno o più alimenti è necessaria la certificazione del Pediatra o del medico di famiglia che specifichi la diagnosi, gli alimenti da escludere e la durata della dieta. Tale certificazione è inoltrata direttamente alla dietista dalla famiglia.

Per la richiesta di diete speciali per gravi patologie che richiedono interventi a livello di anafilassi (allergie gravi ad alimenti, celiachia, diabete, favismo, malattie metaboliche) la prescrizione del medico curante deve essere presentata alla Pediatria di comunità che si rapporterà con la dietista e il Dirigente scolastico.

Se il periodo di alimentazione modificata ha durata inferiore a 5 giorni, ed è dovuta a motivi sanitari minori come le patologie gastrointestinali lievi, non è necessaria la certificazione medica.

Le diete per motivi religiosi sono comunicate dalla famiglia direttamente al Dirigente Scolastico che le trasmette ai gestori delle mense scolastiche.

Per quanto riguarda le merende che gli alunni portano da casa è importante che siano il più possibile adeguate dal punto di vista igienico-nutrizionale. Sono pertanto consigliabili:

- frutta fresca (banana, arancia, mela), yogurt, succo di frutta, pane, grissini, panini, merende a base di prodotti da forno (es. crostata, ciambella) o confezionate.

Non sono previste variazioni al menù in base al gusto dei bambini.

I compleanni a scuola verranno festeggiati senza l'introduzione di cibi. Durante le iniziative comuni quali Open day, Carnevale...; si consigliano dolci semplici e poco elaborati senza zabaione, panna montata, creme, mascarpone. E' comunque obbligatorio rivolgersi a forni e pasticcerie.

ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata dai genitori o dai responsabili dell'obbligo scolastico il primo giorno di rientro a scuola nell'apposito libretto.

Si ricorda, inoltre, che ai fini della validità dell'anno scolastico, per la scuola secondaria, è richiesta la frequenza almeno a $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale.

RIAMMISSIONI

Quando un alunno fa un'assenza prolungata per motivi di famiglia, occorre informare preventivamente la scuola, compilando l'apposito modulo disponibile nei plessi e sul sito.

Secondo la Legge Regionale 16 luglio 2015 n 9, art 36 non vi è più l'obbligo di certificazione medica per tutte le assenze scolastiche, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva.

Rimane la necessità di presentazione del certificato medico qualora lo richiedano misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

In caso di pediculosi (pidocchi), dopo aver effettuato il trattamento antiparassitario e l'eliminazione delle lendini, il bambino può tornare a scuola il giorno successivo con l'autocertificazione dei genitori.

Per limitare la diffusione della pediculosi si raccomanda di:

controllare accuratamente i propri figli almeno una volta alla settimana, in quanto i controlli generalizzati ai frequentanti le collettività educative e scolastiche non risultano efficaci ai fini preventivi;

avvertire i docenti della scuola in caso di pediculosi, in modo che gli insegnanti possano comunicare a tutti i genitori di controllare maggiormente i capelli dei propri figli.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

La somministrazione dei farmaci all'interno della scuola è regolata da apposito protocollo del 27/03/2013. Essa deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione del medico curante e della Pediatria di comunità attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). *(informazioni più specifiche sulle diete, sulle riammissioni e sulla somministrazione farmaci si trovano nel documento CRITERI IGIENICO-SANITARI PER LA FREQUENZA NELLE COLLETTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE sul sito della scuola)*

ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA

Per l'esonero dalle lezioni di educazione fisica occorre compilare un apposito modulo in Segreteria e allegare il certificato medico.

INFORTUNI

La denuncia di eventuali infortuni alle autorità competenti da parte della Scuola deve essere fatta entro 24 ore dall'accaduto.

Si chiede, pertanto, in caso di infortunio, di segnalarlo e consegnare immediatamente e personalmente alla Segreteria della scuola eventuale certificato di pronto soccorso del figlio.

La mancata consegna della documentazione comporta l'impossibilità di attivare le procedure per il riconoscimento dell'infortunio anche ai fini assicurativi.

NORME DI COMPORTAMENTO

Intervallo e utilizzo dei servizi

Gli alunni trascorrono l'intervallo in classe o nello spazio antistante la propria aula; non sono consentiti spostamenti tra piani. In giardino gli alunni mantengono un comportamento corretto non disturbando lo svolgimento delle lezioni degli altri plessi/classi le cui aule si affacciano sui cortili della scuola.

Gli alunni usufruiscono dei servizi igienici durante l'intervallo, l'accesso durante la I ora di lezione, l'ora successiva all'intervallo; nella seconda parte dell'ultima ora è limitato ai casi di effettiva necessità. Ai fini di evitare assembramenti gli alunni escono uno alla volta durante le ore di lezione, a coppie o piccoli gruppi durante l'intervallo.

L'uso della macchina delle bevande calde non è consentito agli alunni.

Spostamenti all'interno dei plessi

Gli spostamenti delle classi e degli alunni all'interno dei plessi per recarsi nei laboratori, in palestra, in cortile o altri luoghi avvengono in gruppo, in maniera ordinata e silenziosa per non arrecare disturbo alle classi che stanno facendo lezione.

Ordine e pulizia

Gli ambienti scolastici appartengono alla comunità e devono essere sempre disponibili per un uso collettivo.

Gli ambienti devono essere lasciati in ordine e puliti come prevedono le norme ordinarie di buona educazione. In particolare occorre che gli alunni:

- utilizzino correttamente i contenitori dei rifiuti e della raccolta differenziata evitando di lasciare materiale sotto i banchi, sul pavimento o in cortile;
- utilizzino correttamente i servizi igienici;
- non buttino carta o materiale dalle finestre;
- non sporchino i muri e gli arredi scolastici con scritte o altro;
- non danneggino arredi, strumentazioni e strutture.

Materiale scolastico

Gli alunni sono responsabili dell'organizzazione e dell'utilizzo del proprio materiale per cui non è consentito telefonare a casa per farsi portare libri, quaderni, compiti, merende, indumenti sportivi ecc. durante l'orario scolastico.

DANNI

Si pregano i genitori di sensibilizzare i propri figli ad un uso corretto e responsabile delle strutture, attrezzature e arredi scolastici. In caso di danni arrecati dagli alunni, i genitori saranno chiamati a rimborsare il danno o a ripristinare la condizione di partenza del bene danneggiato.

Si consiglia di non portare a scuola oggetti di valore o denaro in quanto la scuola non è responsabile in caso di smarrimento, furto o danneggiamento.

ASSICURAZIONE

La polizza assicurativa per gli anni scolastici 2017/2020 è con la Compagnia Assicurativa AMBIENTE SCUOLA - MILANO. La polizza copre gli infortuni durante l'orario scolastico e il tragitto da casa a scuola e viceversa e la responsabilità civile verso terzi.

Il pagamento della quota assicurativa è a carico degli alunni ed è obbligatorio per poter partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione.

Ritardi nei tempi di denuncia degli infortuni e nella consegna dei documenti da parte delle famiglie possono comportare il mancato risarcimento del danno.

Copia della scheda sintetica della polizza assicurativa si trova sul sito della scuola.

SCIOPERO

In caso di sciopero verrà data una comunicazione ai genitori. Essi inoltre dovranno verificare al mattino la presenza degli insegnanti di classe, prima di lasciare i propri figli a scuola e, tramite i mezzi di informazione, se detto sciopero verrà revocato.

TRASFERIMENTO ALUNNI AD ALTRA SCUOLA

Per eventuale trasferimento ad altra scuola, i genitori presenteranno motivata richiesta direttamente al Dirigente scolastico. Sarà cura poi dell'ufficio segreteria inviare il nulla osta e la documentazione dell'alunno alla nuova scuola.

DIVIETO DI FUMARE

Per precise disposizioni di legge è vietato fumare nei locali e nelle pertinenze scolastiche compresi i cortili.

UTILIZZO DEL TELEFONO CELLULARE NELLE SCUOLE (nota n.30/Dip./Segr. 15/03/2007)

Durante lo svolgimento delle attività didattiche in aula, negli spazi didattici e negli ambienti comuni è **fatto divieto a ciascuno studente di usare o di tenere acceso il telefono cellulare** (art. 3 D.P.R. 249/98).

In caso di infrazioni, il docente valuterà le sanzioni adeguate, sentito anche il parere del Consiglio di Classe (Scuola Secondaria di 1° grado) nel rispetto del Regolamento di Istituto, in cui si dichiara che cellulari, dispositivi elettronici e oggetti estranei all'attività scolastica che verranno sequestrati, saranno restituiti dal Dirigente scolastico o da un suo delegato ai genitori, a partire dal giorno successivo al ritiro.

Eventuali esigenze di comunicazione tra studenti e famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno avvenire tramite linea telefonica della scuola.

In caso di infrazioni, il docente valuterà le sanzioni adeguate, sentito anche il parere del Consiglio di Classe (Scuola Secondaria di 1° grado) nel rispetto del Regolamento di Istituto.

PRIVACY

Si invitano i genitori a prendere visione della informativa sulla privacy pubblicata sul sito dell'Istituto.

CHIUSURA SCUOLE PER AVVERSE CONDIZIONI ATMOSFERICHE

La chiusura delle scuole, per avverse condizioni atmosferiche o altro, avviene sempre per disposizione del Sindaco. In tal caso possono verificarsi le seguenti situazioni:

per disposizione del Sindaco pervenuta in orario scolastico, i genitori/docenti saranno informati il giorno precedente, tramite avviso scritto;

per disposizione pervenuta dopo l'orario scolastico, si provvederà ad affiggere un apposito avviso sul cancello e sulle porte d'ingresso delle scuole e a darne avviso sul sito della scuola;

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, aperto dalle ore 7.30 di ogni giorno (centralino n° 0545 985840); il Comune provvederà comunque ad avvisare le famiglie, in caso di chiusura della scuola, tramite SMS.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.:

il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. ricevono il pubblico su appuntamento telefonico.

Orario di ricevimento del pubblico dell'ufficio di segreteria e del D.S.G.A.:

tutti i giorni dalle 7.45 alle 8.30 e dalle ore 11.30 alle ore 13.00

il martedì – giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30

La segreteria resterà chiusa nelle giornate prefestive durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

CALENDARIO FESTIVITA' E GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

1 e 2 novembre, festa di Tutti i Santi e Commemorazione dei defunti;

8 dicembre, Immacolata Concezione;

dal 24 dicembre al 6 gennaio, vacanze di Natale;

dal 9 al 14 aprile, vacanze di Pasqua;

25 aprile, anniversario della Liberazione;

1 maggio, festa del Lavoro;

2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

festa del Santo Patrono: 25 gennaio - Massa Lombarda.

5 febbraio - Sant'Agata

30 novembre – Bagnara

TERMINE LEZIONI ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Le lezioni termineranno sabato 6 giugno 2020.

Si invitano i genitori a prendere visione del Regolamento di Istituto presente sul sito della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna Castaldi

Da restituire firmato

✂ -----

Disposizioni generali a carattere normativo per l'a.s. 2019/2020

I sottoscritti genitori dell'alunno _____ classe/sez _____

scuola _____ di _____ dichiarano di aver preso visione dell'avviso in

oggetto.

Firma _____

Data _____

Firma _____